



Secretaría de Estado de Texas División de Elecciones

Consejos para la campaña de registro de votantes

ANTES DEL EVENTO

Planifique el evento

- Decida quién participará, cuándo, dónde y cómo se llevará a cabo el evento.
- Confirme el lugar, la fecha, el horario y los permisos necesarios para realizar el evento.
- Coordine con los demás subregistradores voluntarios.

Reúna materiales e información importante

- Solicitudes de registro de votantes con recibos de subregistradores voluntarios desprendibles.
- Carteles, volantes, portapapeles, bolígrafos (tinta negra o azul), carpetas para los formularios completados.
- Una guía de la Secretaría de Estado para los VDR que contiene los requisitos para el registro de votantes y otra información útil.

RECORDATORIOS

Si usted está buscando información específica del condado, comuníquese con la oficina del registrador de votantes de su condado.

En el sitio web de la Secretaría de Estado encontrará las fechas importantes de las elecciones.

¿Necesita más información?
¡Escanee esto!



Organice su equipo

- Designe los roles de cada persona:
 - Encargado de dar la bienvenida/guía, distribuidores de solicitudes, asistente(s), revisores y qué VDR retirará y entregará las solicitudes completadas al registrador de votantes.
- Prepare una carpeta o sobre para guardar de manera segura las solicitudes.

Evalúe la elegibilidad

DURANTE EL EVENTO

- Confirme que el solicitante es residente del condado y ciudadano estadounidense.
- Confirme que el solicitante tiene al menos 18 años, o 17 años y 10 meses y que tendrá 18 años en el momento de las próximas elecciones.

Ayudar, revisar y entregar

- Ayude a los solicitantes con los formularios si no pueden completar la solicitud de manera independiente.
- Mientras el solicitante aún está en su presencia, revise la solicitud para asegurarse de que todos los campos obligatorios se hayan completado y sean legibles.
- Asegúrese de entregar al solicitante el recibo desprendible para que lo guarde con sus registros.

DESPUÉS DEL EVENTO

Cierre del evento y entrega

- Asegúrese de no dejar formularios, recursos usados u otros materiales.
- Entrega de formularios de registro de votantes
 - El VDR designado debe entregar todos los formularios al registrador de votantes del condado dentro de los 5 días hábiles, a menos que sea el último día para registrarse para votar en las próximas elecciones.
 - Si quedan menos de 5 días antes de la fecha límite para inscribirse para las próximas elecciones, las solicitudes deben entregarse antes del siguiente día hábil.